

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» г.Соль-Илецка»  
Оренбургской области

ПРИНЯТО: Общим собранием  
работников МДОБУ №1  
«Ромашка»  
Протокол № 4 от 28.08.2018



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОБУ №1  
Лаврова Л.Х.  
Протокол № 15 от 28.08.2018

### ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной базовой площадке муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» г. Соль-Илецка Оренбургской области по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок создания базовой площадки в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Ромашка» г. Соль-Илецка Оренбургской области (далее – образовательная организация) деятельность которой направлена на формирование основ финансовой грамотности у дошкольников

1.2. Ведущая цель деятельности муниципальной базовой площадки в Учреждении являются: диссеминация опыта, организационное и методическое сопровождение образовательных организаций Соль-Илецкого городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников.

1.3. Основными принципами деятельности муниципальной базовой площадки (далее - МБП) являются:

- актуальность;
- соответствие направления деятельности МБП педагогическим задачам;
- обеспечение гласности (своевременное информирование о результатах деятельности МБП);
- объективность и коллегиальность.

1.4. Основные задачи МБП:

- разработка и апробация документов и методических материалов, обеспечивающих эффективность процесса реализации стандарта;
- оказание методической и консультативной помощи образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования в полном объеме;
- повышение методической компетентности педагогов МБП по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников;

- экстраполяция опыта по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников образовательные организации Соль-Илецкого городского округа.
- 1.5. Координация деятельности МБП, организационное и методическое сопровождение по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников обеспечивают координатор (заведующий МКУ ИМЦ Соль-Илецкого ГО) и руководитель МБП (заведующий ДОО), которые назначаются приказом начальника Управления образования.
- 1.6. Положение о МБП принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается её руководителем.

## **2. Статус МБП площадки**

- 2.1. Статус МБП площадки дает возможность вносить изменения (при соблюдении федерального и регионального законодательства) в содержание, педагогические технологии, организационную образовательную структуру и систему управления образовательной организации (ДОО), формы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.
- 2.2. Статус МБП позволяет педагогическим работникам образовательной организации проходить повышение квалификации в первоочередном порядке следующих формах: краткосрочные курсы (не менее 16 часов), обучающие семинары, мастер-классы, совместное проектирование, консультации и др.
- 2.3. МБП в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ-273 от 29.12.2012 г., региональными и муниципальными правовыми актами.

## **3. Присвоение статуса МБП**

- 3.1. Статус МБП присваивается образовательной организации приказом учредителя.
- 3.2. Требования, предъявляемые к образовательной организации, получившей статус МБП по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников:
- высокий уровень продуктивности методического объединения педагогов (обобщение и презентация педагогического опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях);
  - высокий профессиональный уровень педагогического коллектива (является победителем и участниками конкурсов профессионального мастерства, активно внедряет инновационные программы и педагогические технологии);
  - осуществляет преемственность программ дошкольного и начального общего образования в условиях реализации ФГОС;
  - имеет опыт инновационной деятельности;
  - созданы материально-технические условия (наличие современного технологического и программного обеспечения, технических средств обучения и информационно-образовательной среды для взаимодействия участников образовательного процесса с применением ИКТ (доступ к сети «Интернет»), оборудования для проведения экспериментов, наблюдений и т.п.);
  - обеспечены нормы безопасности.

## **4. Содержание деятельности МБП**

- 4.1. Основными направлениями деятельности МБП являются:
- 4.1.1. Создание нормативно-правовых условий:
- разработка нормативно-правового обеспечения деятельности МБП по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников;

- разработка плана мероприятий по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников;
- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, в должностные инструкции педагогических работников.

#### 4.1.2. Создание кадровых условий:

- планирование повышения квалификации всех педагогов и членов администрации образовательной организации по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников;
- организация и проведение повышения квалификации внутри образовательной организации;
- участие в мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровня по научно-методическому сопровождению по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников;

#### 4.1.3. Создание финансово-экономических условий:

- корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;
- расчет потребности в расходах образовательной организации необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования.

#### 4.1.4. Создание информационно-методических условий:

- создание рабочих групп в составе педагогов с целью сохранения преемственности в работе и выработки новых нестандартных решений;
- создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО;
- обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников;
- размещение на сайте образовательной организации и в печатных изданиях информации по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников.

#### 4.1.5. Создание материально-технических условий:

- приведение материально-технической базы образовательной организации в соответствие требованиям ФГОС ДО;
- оснащение дидактическим оборудованием, позволяющим организовать творческую и проектно-исследовательскую деятельность воспитанников;
- комплектация библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами по всем направлениям образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и муниципальных базах данных.

4.2. Результаты деятельности МБП по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников рассматриваются на заседаниях методического совета МКУ «ИМЦ Соль-Илецкого городского округа» не реже одного раза в полугодие.

4.3. Прекращение действия МБП осуществляется на основании приказа Управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа и оформляется соответствующим приказом.

4.4. Признание положительных результатов деятельности МБП является основанием для распространения опыта образовательной организации по формированию основ

финансовой грамотности у дошкольников, для оказания методической и консультативной помощи образовательным организациям.

## **5. Права и обязанности МБП**

5.1. МБП имеет право:

- участвовать в научно-практических семинарах и конференциях по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- разрабатывать и издавать методические материалы по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников.

5.2. МБП обязана:

- руководствоваться в организации деятельности по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней;
- два раза в год предоставлять аналитические отчеты о своей деятельности по установленной форме.